



**ISTITUTO COMPRENSIVO "DON TONINO BELLO"
PALOMBAIO - MARIOTTO**

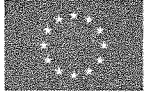
Via Sen. Sylos Labini , s.n 70032 Palombaio (BA)

Cod. Fisc.93360210723

e-mail: baic80800a@istruzione.it - pec: baic80800a@pec.istruzione.it

Tel/fax 080/3735980 - www.icdontoninobello.gov.it

Codice Univoco IPA:UFKOWW



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Avviso MIUR prot. 33956 del 18/05/2022 – SOCIALITÀ, APPRENDIMENTI, ACCOGLIENZA

Azioni 10.1.1 e 10.2.2 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)

Codice Progetto 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-12

Titolo "IMPARIAMO INSIEME"

CUP G54C22000540001

Prot.2911/VIII-01

Bitonto, Palombaio 04/11/2022

Al Personale Docente
All'Albo
Al sito web

OGGETTO: AVVISO INTERNO per il reclutamento di **Supporto al Coordinamento, Esperti e Tutor** nell'ambito del Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" - Avviso Prot. n.33956 del 18/05/2022 - Programmazione 2014-2020, secondo la modalità "Selezione di personale interno da parte del Collegio dei Docenti".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Bando PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" - FSE 2014 – 2020 - Avviso Prot. AOODGEFID/33956 del 18/05/2022;
- VISTA** la Candidatura n. 1078837 inoltrata da questa Istituzione scolastica in data 30/05/2022;
- VISTA** la nota M.I. - prot. AOOGABMI -53714 del 21-06-2022, di autorizzazione dei progetti PON "INVESTIRE NEL NOSTRO FUTURO" e "IMPARIAMO INSIEME", per l'importo rispettivamente di € 9.63,50 e € 30.264,90;
- VISTA** l'autorizzazione M.I. – prot. . AOOGABMI -53714 del 21-06-2022, dei progetti PON "INVESTIRE NEL NOSTRO FUTURO" e "IMPARIAMO INSIEME", con l'attribuzione dei relativi codici progetto;
- VISTO** il decreto di assunzione al Programma Annuale e.f. 2022, prot. n.1883 del 30/06/2022;

- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 30/06/2022 relativa alla presentazione del piano n. 1078837 e all'attuazione dello stesso in caso di autorizzazione;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 30/06/2022 relativa all'autorizzazione preventiva dell'incarico di direzione e coordinamento al dirigente scolastico per l'attuazione dei progetti di cui al suddetto piano n. 1078837;
- VISTA** la necessità di reperire per la realizzazione dei progetti un supporto al coordinamento del Dirigente;
- VISTA** la necessità di reperire per la realizzazione dei progetti n.7 Esperti e n.7 Tutor;

CONSIDERATO che il progetto è costituito dai seguenti moduli:

Tipo Modulo	Titolo	Codice	DESTINATARI	Ore attività
Competenza alfabetica funzionale	CRONISTI...DI CLASSE	10.2.2AFDRPOC-PU-2022-12	CLASSI TERZE SCUOLA SECONDARIA	30
Competenza alfabetica funzionale	A SCUOLA DI IMPARA	10.2.2AFDRPOC-PU-2022-12	CLASSI TERZE SCUOLA PRIMARIA PALOMBAIO	30
Competenza alfabetica funzionale	A SCUOLA DI IMPARA 1	10.2.2AFDRPOC-PU-2022-12	CLASSI TERZE SCUOLA PRIMARIA MARIOTTO	30
Competenza alfabetica funzionale	LEGGENDO IMPARIAMO	10.2.2AFDRPOC-PU-2022-12	CLASSE TERZE SCUOLA PRIMARIA PALOMBAIO	30
Competenza alfabetica funzionale	LEGGENDO IMPARIAMO	10.2.2AFDRPOC-PU-2022-12	CLASSE QUARTA SCUOLA PRIMARIA PALOMBAIO	30
Competenza alfabetica funzionale	LEGGENDO IMPARIAMO A FARE TEATRO	10.2.2AFDRPOC-PU-2022-12	CLASSE QUARTA SCUOLA PRIMARIA MARIOTTO	30
Competenza alfabetica funzionale	RISPETTIAMO L'AMBIENTE	10.2.2AFDRPOC-PU-2022-12	CLASSE QUARTA SCUOLA PRIMARIA	30

EMANA

il presente Avviso interno, di cui la premessa è parte integrante e sostanziale, al fine di selezionare le seguenti figure:

Tipo Modulo	Titolo	Codice	Ore attività	Figure richieste
Competenza alfabetica funzionale	CRONISTI...DI CLASSE	10.2.2AFDRPOC-PU-2022-12	30	n. 1 esperto n. 1 tutor
Competenza alfabetica funzionale	A SCUOLA DI IMPARA	10.2.2AFDRPOC-PU-2022-12	30	n. 1 esperto n. 1 tutor
Competenza alfabetica funzionale	A SCUOLA DI IMPARA 1	10.2.2AFDRPOC-PU-2022-12	30	n. 1 esperto n. 1 tutor
Competenza alfabetica funzionale	LEGGENDO IMPARIAMO	10.2.2AFDRPOC-PU-2022-12	30	n. 1 esperto n. 1 tutor

Competenza alfabetica funzionale	LEGGENDO IMPARIAMO	10.2.2AFDRPOC -PU-2022-12	30	n. 1 esperto n. 1 tutor
Competenza alfabetica funzionale	LEGGENDO IMPARIAMO A FARE TEATRO	10.2.2AFDRPOC -PU-2022-12	30	n. 1 esperto n. 1 tutor
Competenza alfabetica funzionale	RISPETTIAMO L'AMBIENTE	10.2.2AFDRPOC -PU-2022-12	30	n. 1 esperto n. 1 tutor
Per sei moduli				n. 1 figura di supporto al coordinamento

Art. 1 – COMPITI DI PERTINENZA DEL SUPPORTO AL COORDINAMENTO

Al Supporto al coordinamento si richiede di:

- collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor e favorire i raccordi con i consigli di classe;
- coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e di progetto verbalizzando le riunioni di progetto;
- monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma PON e alla stesura di verbali;
- curare che i dati inseriti nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani dagli operatori selezionati siano coerenti e completi;
- raccordare tutte le fasi di progettazione, avvio, attuazione, monitoraggio e conclusione;
- definire il cronogramma delle attività, organizzare gli spazi e gli impegni del personale docente al fine di garantire l'agibilità in orario extra-scolastico;
- gestire le richieste di partecipazione organizzando, unitamente al DS, una selezione dei partecipanti, ovvero in caso contrario una maggiore sensibilizzazione per accrescere il numero dei corsisti;
- promuovere la comunicazione sul territorio attraverso la predisposizione di contenuti e la gestione e/o l'organizzazione di manifestazioni ed eventi.

Art. 2 – COMPITI DI PERTINENZA DELL'ESPERTO

- Gli esperti designati in base alla selezione dovranno svolgere i compiti seguenti:
- Programmare e documentare il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie e metodologie, attività e contenuti da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario.
- Partecipare alle riunioni di carattere organizzativo.
- Mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire.

- Monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale.
- Redigere relazione conclusiva sulle attività del progetto

Art. 3 – COMPITI DI PERTINENZA DEL TUTOR

I tutor designati in base alla selezione dovranno svolgere i compiti seguenti:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- segnalare in tempo reale se diminuisce il numero dei partecipanti previsti
- curare il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
 - fa l'upload del consenso al trattamento dei dati di ciascun corsista;
 - registra le anagrafiche dei corsisti;
 - inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
 - inserisce le schede di osservazione ex-ante ed ex-post;
 - collabora con il referente alla valutazione per la somministrazione dei questionari;
 - inserisce le valutazioni curriculari e gli indicatori di progetto;
 - collabora con il delegato del dirigente nella gestione e soluzione di situazioni problematiche;
 - raccoglie e cataloga tutto il materiale cartaceo relativo al modulo e lo consegna al delegato del dirigente;
 - provvede alla gestione della classe.

Art. 4 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda ai fini della selezione i docenti titolari dell'I.C. "DON TONINO BELLO" PALOMBAIO-MARIOTTO, a parità di punteggio sarà assegnato l'incarico al docente di classe.

Art. 5 – CRITERI DI SELEZIONE PER L'INCARICO DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO

- Titolo di studio
- Competenze informatiche: Patente europea ECDL, certificazioni informatiche (gruppo di certificazioni, se previste in gruppo o singole);
- Anzianità di servizio nella scuola sede del progetto;
- Precedenti partecipazioni a progetti PON: come valutatore o facilitatore/supporto al coordinamento, come tutor o esperto;
- Partecipazione alla stesura del progetto della candidatura, al caricamento in piattaforma e all'invio;
- Esperienza in attività referente INVALSI;
- Competenza nell'uso delle ICT finalizzata alla procedura per altre piattaforme ministeriali.

Art. 6 – CRITERI DI SELEZIONE PER GLI INCARICHI DI ESPERTO E TUTOR

6.1 CRONISTI DI CLASSE - A SCUOLA SI IMPARA - A SCUOLA SI IMPARA 1 - LEGGENDO ...IMPARIAMO - LEGGENDO IMPARIAMO - LEGGENDO IMPARIAMO A FARE TEATRO – RISPETTIAMO L'AMBIENTE

TUTOR

- ✓ Anzianità di servizio nell'istituto
- ✓ Partecipazione a progetti PON_FSE (dal 2014)
- ✓ Competenze informatiche (ECDL, CISCO; MOS, Microsoft)
- ✓ Partecipazione alla progettazione
- ✓ Insegnante di classe

ESPERTO

- ✓ Docente di classe
- ✓ Esperto in progetti PON_FSE (dal 2014)
- ✓ Partecipazione a corsi di formazione docente attinenti al progetto (≥20h)
- ✓ Competenze informatiche (ECDL, CISCO; MOS, Microsoft)
- ✓ Referente progetti POF della stessa tipologia
- ✓ Partecipazione alla progettazione

Art. 7 – COMPENSI

- Esperto: retribuzione oraria € 70,00 lordo Stato
- Tutor: retribuzione oraria € 30,00 lordo Stato
- Supporto al coordinamento € 23,23 lordo Stato, per un impegno di max. 60 ore
- Il compenso orario onnicomprensivo previsto, sopra riportato, e le modalità di retribuzione, si riferiscono alla nota MIUR prot. 0034815 del 02/08/2017 e la nota prot. 0035926 del 21/09/2017 “Fondi Strutturali Europei – PON per la scuola “Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014/2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto e tutor e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti ed Errata Corrige.

Art. 8 – MODALITÀ DI INVIO DELLE CANDIDATURE

Le domande, indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Superiore I.C. “DON TONINO BELLO” dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre, le **ore 12.00 del 12/11/2022** all'indirizzo e-mail **baic80800a@istruzione.it**, specificando in oggetto il profilo per cui si propone la candidatura.

Art. 9 – DOCUMENTAZIONE

La domanda dovrà contenere i seguenti documenti in formato pdf:

- Domanda di ammissione (Allegato A/B)
- Curriculum vitae sul modello europeo
- Fotocopia documento di identità

Art. 10 – MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ E DI ESCLUSIONE

10.1 - Motivi di inammissibilità

Sono motivi di inammissibilità:

- Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Avviso.
- Assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione richiesta.

10.2 - Motivi di esclusione

Sono motivi di esclusione:

- Mancanza di firma autografa apposta sulla domanda e sul curriculum;
- Mancanza della copia del documento di identità;
- Mancanza dei requisiti previsti dal profilo richiesto;
- Mancanza di autorizzazione al trattamento dei dati;
- Non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

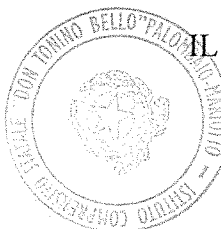
Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di:

- Non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti;
- Procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta.

Art. 11 – PUBBLICIZZAZIONE DELL'AVVISO

Il presente Avviso verrà affisso all'albo e sul sito web della scuola e ha valore di notifica per tutto il personale.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Michele BONASIA

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. lgs. N. 39/1993

**MODELLO DI DOMANDA PER SELEZIONE DI
SUPPORTO AL COORDINAMENTO**

Programma Operativo Nazionale (PON E POC)
"PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" avviso prot. n. 33956 del
18/05/2022 Programmazione 2014-2020, secondo la modalità "Selezione di personale interno da
parte del Collegio dei Docenti" **Codice Progetto:** 10.2.2AFDRPOC-PU-2022-12
"IMPARIAMO INSIEME" CUP G54C22000540001

Al Dirigente Scolastico
IC "Don Tonino Bello"
Palombaio-Mariotto

Il/La sottoscritt _____, nat _____ a _____ il
_____ e residente in _____ alla via/P.zza _____
n. _____, Codice Fiscale _____, telefono _____,
cellulare _____, indirizzo e-mail _____,

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione per la figura di

SUPPORTO AL COORDINAMENTO

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso
di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dall'Avviso Interno
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di possedere i requisiti indicati nella tabella in calce alla presente
- di avere la competenza informatica per l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"**

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Copia del Documento di identità
- Curriculum Vitae

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza l'I.C. "DON TONINO BELLO" al trattamento dei dati
contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della
Pubblica Amministrazione.

Data _____ firma _____

TITOLO	PUNTI a cura del docente	Punteggio attribuito
Laurea magistrale 10 punti Laurea triennale 5 punti Diploma 5 punti		
Certificazioni informatiche 2 punti per ogni gruppo di certificazioni, se previste in gruppo o singole. Max 4 punti		
Anzianità di servizio nella scuola sede del progetto 1 punto per anno (max 10)		
Precedenti partecipazioni a progetti PON (dal 2014) come valutatore 4 punti per incarico		
Precedenti partecipazioni a progetti PON come supporto al coordinamento (dal 2014) 4 punti per incarico		
Precedenti partecipazioni a progetti PON (dal 2014) come tutor/esperto 2 punti per incarico		
Formazione GPU 2 punti		
Competenza nell'uso delle ICT finalizzata alla procedura per altre piattaforme ministeriali 3 punti		
Partecipazione alla progettazione 15 punti		
TOTALE		

Data _____ firma _____

MODELLO DI DOMANDA PER SELEZIONE DI TUTOR/ESPERTO

Programma Operativo Nazionale (PON E POC)

“PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO” avviso prot. n. 33956 del 18/05/2022 Programmazione 2014-2020, secondo la modalità “Selezione di personale interno da parte del Collegio dei Docenti” **Codice Progetto:** 10.2.2AFDRPOC-PU-2022-12

“IMPARIAMO INSIEME” CUP G54C22000540001

Al Dirigente Scolastico
IC “DON TONINO BELLO”
Palombaio-Mariotto

Il/La sottoscritt _____, nat _____ a _____ il _____
e residente in _____ alla via/P.zza _____
n. _____, Codice Fiscale _____, telefono _____,
cellulare _____, indirizzo e-mail _____,

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione per la figura di

<input type="checkbox"/>	TUTOR
<input type="checkbox"/>	ESPERTO

per il seguente modulo (apporre una **X** in corrispondenza del modulo)

	CRONISTI DI CLASSE
	A SCUOLA SI IMPARA
	A SCUOLA SI IMPARA 1
	LEGGENDO...IMPARAMO
	LEGGENDO...IMPARIAMO
	LEGGENDO IMPARIAMO A FARE TEATRO
	RISPETTIAMO L’AMBIENTE

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dall’Avviso Interno
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l’attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dalle figure competenti
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l’incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica per l’uso della piattaforma on line “Gestione progetti PON scuola”

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Copia del Documento di identità
- Curriculum Vitae

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, l'I.C. "DON TONINO BELLO" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data _____ firma _____

TUTOR

Titolo		Punti (a cura del candidato)	Punteggio attribuito
Docenti titolari punti 1 per anno di servizio	Max 5		
Docenti di classe	30		
Partecipazione a progetti PON_FSE (dal 2014) p. 3 (supporto, valutatore, tutor) p. 1 (tutor altra tipologia di modulo)	Max 6		
Competenze informatiche (ECDL, CISCO; MOS, Microsoft) p. 2 per ciascuna certificazione	Max 4		
p. 15 Partecipazione alla progettazione	15		

ESPERTO

Titolo		Punti (a cura del candidato)	Punteggio attribuito
Laurea magistrale Laurea Triennale Diploma	10 Punti 5 punti 5 punti		
Docente di classe	30 punti		
Esperto in progetti PON_FSE (dal 2014) p. 4 stessa tipologia p. 1 diversa tipologia	Max 8		
Partecipazione a corsi di formazione docente attinenti al progetto (p. 1 per n° ore ≥20)	Max 3		
Competenze informatiche (ECDL, CISCO; MOS, Microsoft) p. 2 per ciascuna certificazione	Max 4		
Referente progetti POF della stessa tipologia: punti 2 per ogni progetto (max 4 punti)	Max 4		
Partecipazione alla progettazione	15		

Data _____ firma _____