

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Istituto Comprensivo Statale "Caiati – don Tonino Bello"



Cod. Fisc.93360210723 - Codice Univoco IPA:UFK0WW - www.icdontoninobello.edu.it
Via Tommaso Traetta, 99 Bitonto (BA) tel. 080.3740919
Via Sen. Sylos Labini, s.n 70032 Palombaio (BA) tel 080.3735980
e-mail: baic80800a@istruzione.it – pec: baic80800a@pec.istruzione.it

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2:
Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi*

“INNOVIAMOCI ... AULE 4.0”

CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P-15462 - CUP: D54D22009440006

AVVISO PUBBLICO

**DI SELEZIONE PER DUE FIGURE PROFESSIONALI: SUPPORTO TECNICO
AMMINISTRATIVO AL RUP**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento

delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;*

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»;*

VISTO il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «*Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina»;*

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;*

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri»*, convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»;*

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTA la Linea di Investimento 3.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori»;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;*

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»;*)

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;*

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il «*Piano Scuola 4.0*», che costituisce il quadro concettuale e metodologico in base al quale le Istituzioni scolastiche progettano e realizzano i nuovi ambienti didattico-educativi e relativi laboratori e al quale si fa più ampio rinvio per tutti gli aspetti connessi con la relativa progettazione esecutiva;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione del «*Piano Scuola 4.0*»;

VISTO in particolare, l'Allegato al predetto decreto n. 218 del 2022, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 97.344,50;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 0107624, del 21 dicembre 2022, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti «*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0*» e, in particolare, il paragrafo 4, sezione «*Spese ammissibili*»;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

VISTO il programma annuale 2023 approvato dall'Istituto con Del. 62 del 09.03.2023;

VISTI il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 1098 del 13.04.2023;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto **“INNOVIAMOCI ... AULE 4.0” CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P-15462**, di avvalersi della collaborazione di n. due unità di **SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO AL RUP** in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà a individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

a) Avviso Pubblico destinato a personale appartenente all'Istituto e/o a personale di altra Istituzione scolastica (collaborazioni plurime);

Qualora il bando andasse deserto o non fosse possibile reperire idonee professionalità, si procederà tramite avviso pubblico destinato a:

b) conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento di due incarichi di **SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO AL RUP** nell'ambito della Linea di Investimento *Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi*, si indicano di seguito i principali compiti delle figure di Supporto al RUP, ovvero: organizzare, predisporre e garantire la documentabilità e la trasparenza delle procedure, implementare le piattaforme aggiornandone costantemente i dati, provvedere alla realizzazione del progetto acquisti. Tutte le figure ricercate dovranno, in ogni caso attenersi a quanto previsto dall'Art. 2 del presente Avviso Pubblico.

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto, che risultano strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile unico del procedimento il prof. Saverio Pansini in qualità di Dirigente scolastico reggente dal 01.09.2023 che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il prof. Saverio Pansini ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali approvato dal Consiglio d'Istituto;

VISTO il Decreto di avvio della procedura di selezione del Dirigente Scolastico;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

EMANA

Il presente AVVISO di selezione a evidenza pubblica, mediante procedura comparativa per titoli, volta a individuare due figure di **SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO AL RUP**, ovvero figure a supporto tecnico specialistico.

Si darà precedenza al personale appartenente all'Istituto e solo in mancanza di candidature a personale di altra Istituzione scolastica (collaborazioni plurime)

Art. 1 Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Il Partecipante deve possedere:

TITOLO DI ACCESSO: Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado.

Al fine della formulazione della graduatoria saranno VALUTATI i seguenti titoli come indicato nella seguente tabella:

TITOLO DI ACCESSO: Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado.
TITOLO CULTURALE
Diploma di laurea triennale oltre il titolo di accesso
Diploma di laurea di II livello
Superamento concorso Responsabile Amministrativo DSGA Istituti Scolastici pubblici
Incarico amministrativo di coordinamento – monitoraggio - pubblicizzazione - valutazione di iniziative finanziate con fondi europei e regionali
Attività di coordinamento, gestione e valutazione di azioni finanziate dai fondi strutturali europei e da altri programmi europei, effettuate negli ultimi 5 anni compreso l'anno in corso
Attività di supporto amministrativo-contabile in azioni finanziate con fondi nazionali (PNSD, fondi ex legge 440, etc.);
Attività di progettazione, coordinamento, monitoraggio e rendicontazione di progetti relativi alle infrastrutture e agli ambienti di apprendimento innovativi, anche con

riferimento gli aspetti architettonici, effettuate negli ultimi 5 anni compreso l'anno in corso
Incarico di RUP nella PA nell'ambito dei finanziamenti Europei
Incarico di Supporto al RUP nella PA nell'ambito dei finanziamenti Europei
Partecipazione a gruppo di progetto afferente al D.M.161/2022 o fondi PNRR
Dottorato di Ricerca
Titoli di specializzazione post-laurea: Master di I livello annuale, ovvero Corso di perfezionamento annuale (1500h 60 CFU); Master di II livello biennale (3000h 120 CFU)
Certificazione competenze linguistiche
Certificazione competenze informatiche
Corsi di formazione organizzati da enti accreditati
Esperienze nella gestione di procedure d'appalto
Esperienze in materia di progettazione/collaudato progetti FESR
Esperienza documentata in materia di progettazione e gestione di progetti PON, POR, piattaforma GPU e SIF2020 e di ambienti di apprendimento innovativi
Esperienze documentate in coerenza con il progetto (settore pubblico e privato)

Tutti i titoli oggetto di ammissione e di valutazione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

Art. 2 Compiti

PRIMA FIGURA DI SUPPORTO AL RUP (90 ore)

- Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e la trasparenza delle procedure
- Supporto nel garantire la qualità della progettazione
- Supporto agli studi di fattibilità del progetto
- impostare efficacemente le procedure di gara
- Supporto nel controllare la qualità e i tempi dell'esecuzione
- Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure
- Supporto nel governare la gestione dei contratti
- Supporto e governance nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto
- Supporto in fase di verifica della congruenza del capitolato tecnico con i tetti di spesa prevista nel quadro economico del progetto
- Sostegno al RUP nella redazione dell'attività tecnico-operativa in fase di predisposizione delle procedure di gara e di affidamento dei servizi quali: disciplinare di gara, supervisione nella definizione delle matrici d'acquisto e del capitolato tecnico e quanto altro necessario, sino all'ultimazione della procedura nel rispetto delle disposizioni impartite dall'unità di missione
- Collaborare alla fase di realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite, mediante l'elaborazione della gara d'appalto, la predisposizione e compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore, sia sotto il profilo qualitativo che economico, in base al criterio di scelta del contraente stabilito da RUP
- supporto al RUP per eventuali problematiche tecnico-giuridiche, anche in fase di post affidamento fornitura all'operatore economico affidatario
- attività di garanzia per il raggiungimento di milestone e target della linea di investimento di cui alla Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, così come indicati nel progetto, nonché il principio DNSH

- supporto dell'attività di controllo soggetta al RUP assume il ruolo di referente "sentinella" con funzioni di:
 - monitoraggio dei processi individuati a rischio corruzione;
 - presidio dell'area affidata; tempestiva individuazione e segnalazione al RUP degli eventi stessi;
 - attuazione delle azioni volte al contenimento del rischio.
- Compilare i dati relativi alle attività svolte (TIME SHEET) e inoltrare al Dirigente Scolastico e partecipare alle attività del gruppo di progetto
- Partecipazione alla commissione giudicatrice in relazione allo svolgimento di gare.

SECONDA FIGURA DI SUPPORTO AL RUP (45 ore)

- Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e la trasparenza delle procedure
- Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara
- implementazione delle piattaforme e alimentazione delle stesse
- Supporto nel governare la gestione dei contratti
- Supporto in fase di monitoraggio richiesto per aggiornare i dati, riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare il grado di avanzamento delle azioni di progetto e il rispetto del cronoprogramma
- Supporto in fase di ricerche di mercato al fine di individuare ditte fornitrici e materiali
- supporto nella fase di realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite, mediante l'elaborazione della gara d'appalto, la predisposizione e compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore, sia sotto il profilo qualitativo che economico, in base al criterio di scelta del contraente stabilito dal RUP
- Collaborare alla fase di realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite, mediante l'elaborazione della gara d'appalto
- Inserimento delle procedure di gara su piattaforma elettronica
- predisposizione e raccolta della documentazione afferente all'operato degli attori del progetto (verbali, foglio firme)
- Compilare i dati relativi alle attività svolte (TIME SHEET) e inoltrare al Dirigente Scolastico e partecipare alle attività del gruppo di progetto
- Partecipazione alla commissione giudicatrice in relazione allo svolgimento di gare ed eventuali riunioni finalizzate ad attività di monitoraggio e verifica delle procedure messe in atto e del progetto.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art.3 Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, a pena di esclusione, dovrà essere redatta esclusivamente utilizzando gli appositi modelli allegati al presente Avviso, debitamente compilati, con allegato il Curriculum Vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Potrà essere consegnata a mano in busta chiusa all'ufficio Protocollo di via Sen Sylos n.c., Bitonto, o inviata all'indirizzo e-mail: baic80800a@istruzione.it avente per oggetto: "Selezione **Addetto alle attività operative strumentali per allestimento degli ambienti e utilizzo delle attrezzature** Azione 1 "Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi"

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore **9,00 del giorno 13.11.2023**, non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato. La domanda di partecipazione sarà considerata completa e quindi ammissibile alla valutazione solo e soltanto se redatta utilizzando i modelli allegati e se accompagnata dai documenti richiesti. Le domande che risultassero incomplete non saranno prese in considerazione.

Art. 4 Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa per titoli culturali ed esperienza pregressa sui temi d'interesse, sarà effettuata dal Dirigente scolastico, secondo la procedura a evidenza pubblica nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, parità di trattamento e non discriminazione. I requisiti di ammissione e la griglia di valutazione sono quelli indicati nell'allegato B, che costituisce parte integrante del presente Avviso. Si terrà conto unicamente di quanto dichiarato nel Curriculum Vitae allegato e nella tabella di autovalutazione. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso, in corrispondenza a quelli richiesti. L'Istituzione scolastica conferente si riserva la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali. Il DS si riserva la possibilità di non assegnare l'incarico se le candidature pervenute non soddisfino i requisiti richiesti dall'Istituzione scolastica.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.icdontoninobello.edu.it e nell'apposita sez. dell'Albo on-line. La pubblicazione della graduatoria provvisoria avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla sua pubblicazione. Decorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'incarico, si procederà alla surroga. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dell'incarico.

Art. 5 Incarichi e compensi

Per lo svolgimento dell'incarico delle due posizioni di SUPPORTO AL RUP è previsto per la prima una attribuzione di massimo 90 ore. Per la posizione SECONDA figura di SUPPORTO AL RUP è prevista una attribuzione massima di 45 ore. Il costo orario per ciascuna figura sarà afferente al profilo di appartenenza e retribuito in base al CCNLL vigente. Saranno retribuite le ore di effettivo impegno fino al massimo indicato. Il pagamento del corrispettivo avverrà, previa rendicontazione, sulla base delle ore effettivamente svolte e ad accreditamento avvenuto da parte dell'Ente erogatore.

Art. 6 Pubblicizzazione e trattamento dati

Il presente Avviso è conservato agli Atti e pubblicato sul sito istituzionale della Scuola nell'apposita sezione di "Pubblicità Legale – Albo on-line" – Amministrazione Trasparente. Ai sensi del D.L.196 del 2003 l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari alla gestione del presente Avviso, di cui fanno parte integrante gli allegati.

Art. 7 Disposizioni finali

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, prof. Saverio Pansini. Le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Art. 8 Clausola di salvaguardia

L'Istituto si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente Avviso e di non dar seguito alla stipula del contratto.

Il Dirigente Scolastico
prof. Saverio Pansini

- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

- di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
- di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 6 dell'Avviso;
- di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196

DICHIARA ALTRESÌ

- avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- avere il godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____

_____;

- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla normativa vigente
- di avere la competenza informatica riguardante l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data _____ Firma _____

Si allega alla presente:

1. Documento di identità in fotocopia
2. Curriculum Vitae Europeo
3. Allegato B (Griglia di Autovalutazione)
4. Dichiarazioni aggiuntive

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

IL/LA SOTTOSCRITTO/A, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000

DICHIARA

AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ, DI AVERE PRESO VISIONE DELL'AVVISO DI RIFERIMENTO, DI ACCETTARNE I CONTENUTI E DI ESSERE A CONOSCENZA CHE LE DICHIARAZIONI DEI REQUISITI, QUALITÀ E TITOLI RIPORTATI NELLA TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE DELLA DOMANDA E NEL CURRICULUM VITAE ALLEGATO CORRISPONDONO AL VERO.

Data _____ Firma _____

DICHIARA

Il/la sottoscritto/a, ai sensi D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni, autorizza l'Istituto Comprensivo "Caiati – Don Tonino Bello" di Bitonto a utilizzare i dati personali forniti, esclusivamente per fini istituzionali e necessari alla gestione della presente istanza e per la durata relativa allo svolgimento degli adempimenti connessi all'incarico di riferimento.

Data _____ Firma _____

ALLEGATO B:

Azione 1 - Next generation classroom

CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P-15462 - CUP: D54D22009440006

Tabella di autovalutazione **SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO AL RUP**

REQUISITO DI AMMISSIBILITA' (a pena di esclusione)	Laurea vecchio ordinamento, Laurea Magistrale, Laurea Specialistica in Architettura.		
TITOLO CULTURALE	PUNTEGGIO	VALUTAZIONE a cura dei candidati	VALUTAZIONE a cura della scuola
Diploma di laurea triennale oltre il titolo di accesso;	5 punti		
Diploma di laurea di II livello	10 punti		
Superamento concorso Responsabile Amministrativo DSGA Istituti Scolastici pubblici	20 punti		
Incarico amministrativo di coordinamento – monitoraggio-pubblicizzazione - valutazione di iniziative finanziate con fondi europei e regionali	10 punti		
Attività di coordinamento, gestione e valutazione di azioni finanziate dai fondi strutturali europei e da altri programmi europei, effettuate negli ultimi 5 anni compreso l'anno in corso	5 punti MAX 20 PUNTI		
Attività di supporto amministrativo-contabile in azioni finanziate con fondi nazionali (PNSD, fondi ex legge 440, etc.);	5 punti MAX 20 PUNTI		
Attività di progettazione, coordinamento, monitoraggio e rendicontazione di progetti relativi alle infrastrutture e agli ambienti di apprendimento innovativi, anche con riferimento agli aspetti architettonici, effettuate negli ultimi 5 anni compreso l'anno in corso	3 punti MAX 12 punti		
incarico di RUP nella PA nell'ambito dei finanziamenti Europei	3 punti MAX 12 PUNTI		

Incarico di Supporto al RUP nella PA nell'ambito dei finanziamenti Europei	2 punti MAX 10 PUNTI		
Partecipazione a gruppo di progetto afferente al D.M.161/2022 o fondi PNRR	2 punti MAX 10 PUNTI		
Dottorato di Ricerca	5 punti		
Titoli di specializzazione post-laurea: Master di I livello annuale, ovvero Corso di perfezionamento annuale (1500h 60 CFU); Master di II livello biennale (3000h 120 CFU)	1 punto per ogni titolo annuale 2 punti per ogni titolo biennale MAX 10 PUNTI		
Certificazione competenze linguistiche	5 punti		
Certificazione competenze informatiche	5 punti		
Corsi di formazione organizzati da enti accreditati	3 punti per corso MAX 12 PUNTI		
Esperienza nella gestione di procedure d'appalto	5 punti MAX 20 PUNTI		
Esperienza in materia di progettazione/collaudato progetti FESR	3 punti MAX 15 PUNTI		
Esperienza documentata in materia di progettazione e gestione di progetti PON, POR, piattaforma GPU e SIF2020 e di ambienti di apprendimento innovativi	3 punti MAX 15 PUNTI		
Esperienze documentate in coerenza con il progetto (settore pubblico e privato)	2 punti per esperienze MAX 10 PUNTI		
TOT.			

Data _____ Firma _____