



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. CAIATI - DON TONINO BELLO"
BITONTO - PALOMBAIO - MARIOTTO**

Via Tommaso Traetta, 99 Bitonto (BA) tel. 080.3740919
Via Sen. Sylos Labini, s.n 70032 Palombaio (BA) tel 080.3735980
e-mail: baic80800a@istruzione.it - pec: baic80800a@pec.istruzione.it
Codice Univoco IPA:UFK0WW - Cod. Fisc.93360210723



Bitonto, 25/09/2024

Al Personale Scolastico
Alle Famiglie
Alla D.S.G.A Dott.ssa Rosaria Lacetera

E p.c.
Alle FF.SS. Area Inclusione e Integrazione

Albo di Istituto
Sito WEB di Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista la L.104/1992
- Visto il DPR del 24 febbraio 1994 "Atto di indirizzo e coordinamento relativo ai compiti delle unità sanitarie locali in materia di alunni portatori di handicap"
- Vista la L.328/2000 Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali
- Vista la Nota MIUR prot.n.4274 del 4 agosto 2009 Linee Guida sull'integrazione scolastica degli alunni con disabilità
- Vista la L.170/2010
- Vista la Direttiva Ministeriale del 27/12/2012
- Vista la C.M. n.8/2013 prot.561 del 6 marzo
- vista la L.128/2013 e la L.107/2015
- Vista la L.112/2016 Disposizioni in materia di assistenza in favore delle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare
- visto il D.Lgs 66 del 13 aprile 2017
- visto l'art.21 della Legge 59/1997 del 15 marzo
- visto il DPR 275/1999 del 8 marzo
- visto l'art.25 del Dlgs 165/2001 del 30 marzo
- Visto il Piano Annuale per l'Inclusione
- Ritenuto necessario stabilire delle procedure organizzative e comunicative ai fini dell'efficace ed efficiente implementazione delle buone pratiche ed altresì degli istituti normativi preordinati all'Inclusione e alla Continuità Terapeutica in ambito scolastico, promuovendo la concertazione e l'intesa di tutte le parti coinvolte in tale delicato e peculiare processo formativo

EMANA

il seguente

**PROTOCOLLO DI ACCESSO DEI TERAPISTI/OPERATORI SANITARI/ESPERTI ESTERNI
IN ORARIO CURRICOLARE PER INTERVENTI DI OSSERVAZIONE O DI SUPPORTO
AGLI ALUNNI IN SINGOLARITA' FORMATIVE**

Sommario

Art.1.Premessa	1
Art.2.Finalità	2

Art.3.Ambiti di applicazione	2
Art.4.Indicazioni procedurali	2
Art.5.Modalità comportamentali durante l'accesso.....	3
Art.6.Clausola di salvaguardia	3
ALLEGATI	
Mod.A Richiesta autorizzazione all'accesso.....	4
Mod B Autodichiarazione Esperto	6
Mod.C Consenso docenti.....	7
Mod.D Dichiarazione conoscenza degli altri genitori.....	8

Art.1. Premessa

L'Istituto Comprensivo "Caiati-Don Tonino Bello" di Bitonto, nelle sue politiche educativo-scolastiche di Istituto particolarmente orientate ai temi dell'Inclusione e Inclusività, è favorevole all'accesso di esperti esterni (pubblici e privati) per osservazioni e interventi di supporto qualificati agli alunni in singolarità formative, al fine di consentire un miglior perseguimento del percorso formativo, didattico ed educativo degli alunni coinvolti, favorire la continuità della diagnosi e della presa in carico effettiva attraverso la messa in compartecipazione agita fra le figure professionali di riferimento dell'alunno e della sua famiglia

Art.2 Finalità

La finalità del presente protocollo è quella di costituire e disciplinare, attraverso prassi condivise e regolamentate, una stretta rete di collaborazione e di raccordi tra operatori sanitari, sociali, educativi e famiglie per dare una concreta e proattiva attuazione all'inclusione scolastica, anche valorizzando le occasioni di scambio informativo e mutua documentalità per implementare il dossier dell'alunno/a quale strumento utile di osservazione in itinere e ricostruzione storica degli indicatori di contesto, di soggetto e di processo da attenzionare per ogni più opportuna e sinergica azione di modellamento delle modalità e degli accorgimenti strategici di profilo educativo-didattico

Art.3. Ambiti di applicazione

Il presente protocollo troverà applicazione per le richieste di accesso a scuola di terapisti/esperti professionali nel settore psico-sanitario qualora sia valutata l'opportunità di interventi di osservazione o di supporto specialistico in orario curricolare sia in nell'ambito del contesto-classe sia in situazione di interazione didattica individuale

Art.4. Indicazioni procedurali

La procedura da seguire per l'attivazione degli interventi di cui al presente protocollo è articolata nelle seguenti fasi:

- a) *Deposito negli Uffici di Segreteria della richiesta di autorizzazione all'accesso del personale esterno, indirizzata al Dirigente Scolastico, da parte dei genitori previo accordo con gli insegnanti ovvero previa riunione di GLO o tecnica (**Modello A**), da consegnare in cartaceo almeno 15 gg. prima della data presunta di accesso*
- b) *Alla richiesta dovrà essere allegato: 1) il documento di identità in corso di validità dello specialista e/o esperto privato che effettuerà l'osservazione 2) autodichiarazione in merito all'osservanza delle disposizioni sul segreto d'ufficio in ambito scolastico e al rispetto della privacy e sulle certificazioni di rito di cui al Casellario penale (**Modello B**); 3) il Progetto di osservazione dell'esperto/terapista (su carta intestata dell'Associazione in caso di appartenenza ad una di esse), sottoscritto anche dai genitori, che dovrà contenere la ricorsione motivazionale della richiesta di accesso secondo le osservazioni e le valutazioni emerse e condivise in sede di confronto fra genitori e docenti ovvero in sede di riunione del GLO, articolata nei seguenti termini*
 - *Motivazione dettagliata dell'osservazione, finalità e obiettivi*
 - *Modalità e strumenti d'osservazione*
 - *Durata presumibile dell'intervento o del ciclo di interventi*
 - *Giorno ed orario di accesso*
 - *Tipologia di contesto osservativo (dimensione corale-di gruppo o individuale)*
 - *Dichiarazione deontologica professionale di non osservazione/informazione su terzi*
 - *Garanzia di flessibilità organizzativa*

- c) Ricevuta la richiesta protocollata il D.S. provvederà:
- ad acquisire, a mezzo il Coordinatore di Classe, il consenso informato all'accesso da parte degli insegnanti coinvolti al momento dell'osservazione(**Mod.C**)
 - ad acquisire, a mezzo il Coordinatore di Classe, la dichiarazione di conoscenza di Informativa specifica sulla Privacy(**Mod.D**) ai sensi delle disposizioni di cui al GDPR 679/2016 da parte dei genitori degli altri alunni, **nel caso in cui l'intervento di osservazione debba essere effettuato nel contesto classe durante le ordinarie attività didattiche nell'aula, al fine di osservare l'alunno/a nei momenti di relazionalità-interazione scolastica nel gruppo dei pari**
 - a rilasciare provvedimento motivato di autorizzazione/non autorizzazione/autorizzazione parziale e/o condizionata all'accesso, dandone comunicazione ai genitori e docenti tramite gli Uffici di Segreteria entro 7 giorni precedenti alla data di accesso
- d) Successivamente all'intervento di osservazione, l'esperto o terapeuta si impegna a consegnare e condividere con la famiglia e, per tramite di essa, con i docenti un report dell'osservazione o del supporto effettuato, che verrà protocollato e acquisito agli atti del fascicolo personale dell'alunno/a
- e) Il Dirigente Scolastico, eventualmente valuterà l'opportunità di convocare tutti i docenti o singoli docenti dell'equipe psico-pedagogica che ha in carico l'alunno/a per un colloquio al fine di effettuare osservazioni o maturare termini di confronto sul report consegnato, ove si ritenga necessario o opportuno adottare soluzioni, accorgimenti, correttivi nelle pratiche didattiche personalizzate modellandole ai suggerimenti o contributi conoscitivi emersi dal report specialistico

Art.5 Modalità comportamentali durante l'accesso

Durante l'accesso e l'intervento dovranno essere osservate il più possibile modalità discrete, con attività di osservazione mirate non invasive o esorbitanti il fine specifico e peculiare dell'intervento, che siano improntate al rispetto delle reciproche professionalità delle figure coinvolte (docenti e esperti), al fine di evitare inopportune interferenze nelle attività scolastiche o indebite sovrapposizioni di ruolo

Art.6 Clausola di salvaguardia

Per quanto non indicato nella presente direttiva si rinvia alle disposizioni normative di settore e al Codice Civile, Codice Penale e Codice delle Leggi Amministrative.

IL DIRIGENTESCOLOASTICO

Dott.ssa Filomena DI RELLA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art.3 c.2 D.lgs 39/93

Richiesta di autorizzazione

Ammissione in aula di figure ESTERNE
di assistenza accompagnamento supporto alle attività di integrazione ed inclusione

i sottoscritti _____ e _____
genitori dell'alunno/a _____ frequentante la classe _____ a.s. _____

CHIEDONO

l'ammissione del/della Dott./Dott.ssa _____ come figura ESTERNA alla scuola finalizzata alle attività di integrazione e inclusione dell'alunno/a in oggetto in qualità di OPERATORE dell'INCLUSIONE (si fornisce definizione)

Motivazione

La richiesta è motivata dai seguenti aspetti:

Legittimità

previsione contenuta nelle documentalità fondamentali dell'istituto:

- PTOF (realizzazione inclusività generalizzata)
- Regolamento di istituto (criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto)
- Linee Guida per l'Inclusione
- Linee Guida nazionali per integrazione e l'inclusione
- Programmazione positivamente contenuta nel PEI Piano Educativo Individualizzato

Opportunità

- Implicazione delle risorse territoriali esterne per realizzare l'integrazione e l'inclusione generalizzata
- Valorizzazione dell'attivazione di strategie orientate a potenziare il processo di inclusione
- Coinvolgimento attivo di famiglie per raccordo con territorio attraverso il reperimento di risorse umane per l'inclusione

Implicazione come risorsa umana specializzata e/o di assistenza accompagnamento supporto:

figura specializzata a carico della famiglia

- Medici della riabilitazione
- Medico psichiatra
- Neuropsichiatra infantile
- Neurologo
- Psicologo
- Pedagogista
- Assistente sociale
- Educatori professionali
- Terapisti della riabilitazione
- Animatori sociali
- Psicomotricisti
- Logopedisti
- Operatori socio-sanitari e assistenziali

figura NON specializzata a carico della famiglia

- Figura di accompagnamento e supporto alla gestione relazionale e dello stress
NON sono ammissibili c.d. docenti del "dopo-scuola", ossia persone prive di sufficienti garanzie di intervento qualificato

DICHIARANO

- Di aver acquisito contezza della seguente disciplina dell'ammissione di figura ESTERNA
- Di averne dato adeguata informazione alla detta figura ESTERNA

Disciplina

La figura ESTERNA per la quale è richiesta l'ammissione deve:

- esplicitare in dettaglio il proprio intervento in termini di
 - o SPAZI SCOLASTICI in cui intende operare
 - o MODALITÀ con cui intende operare
 - o CALENDARIO delle sue presenze
- coordinarsi in modo ottimale con i docenti e gli impegni di classe

In caso di positivo parere del Dirigente Scolastico, previa valutazione del Consiglio di Classe, la persona ESTERNA ammessa osserverà le

seguenti regole:

- 1. Divieto di interferenza**
 - sull'azione programmata dal docente per le attività di sostegno
 - sullo svolgimento delle attività didattiche della classe
- 2. Divieto di intrusività**
 - sui criteri e paradigmi di programmazione e valutazione scolastica
 - sulle documentalità di registrazione, report e profilazione di soggetti e azioni scolastiche
- 3. Finalizzazione delle OSSERVAZIONI** alla sola ottimizzazione dell'inclusione specifica per l'alunno
- 4. Possibilità di svolgimento** di eventuali azioni COMUNI con il docente di sostegno a patto che siano state previste, programmate e descritte nella loro articolazione nel PEI; le dette azioni devono essere descritte e specificate.
- 5. Possibilità di svolgimento** di azioni DIRETTE e SINGOLE – anche in assenza del docente di sostegno – purché previste nel PI e concordate nei criteri con il GLI e nelle modalità applicative nel GLO, sempre in accordo con la famiglia e autorizzate dalla scuola.
- 6. Osservanza di regolamenti e disposizioni scolastiche generali e specifiche in materia di privacy, sicurezza ...**
- 7. Osservanza di NORME di LEGGE previste per il rapporto con luoghi istituzionali e della pubblica amministrazione**
- 8. Copertura assicurativa**

Definizione di operatori dell'Integrazione e dell'Inclusione

Gli operatori dell'Integrazione e dell'Inclusione costituiscono l'insieme delle figure professionali operanti nel settore della disabilità, intervenendo all'interno dei diversi percorsi e progetti, che vengono attivati per sostenere – a livello sanitario, terapeutico, riabilitativo, educativo, scolastico, formativo, assistenziale, relazionale – le persone con disabilità e le loro famiglie nei processi di presa in carico e di realizzazione dell'inclusione.

Le principali figure professionali esperte operanti nel settore della disabilità sono:

- Medici riabilitatori
- Psichiatri
- Neuropsichiatri infantili
- Neurologi
- Psicologi
- Pedagogisti
- Assistenti sociali
- Educatori professionali
- Insegnanti di sostegno
- Terapisti della riabilitazione
- Animatori sociali
- Psicomotricisti
- Logopedisti
- Operatori socio-sanitari e assistenziali

Firma leggibile

(padre/affidatario/genitore 1/tutore legale) _____

(madre/affidataria/genitore 2/tutore legale) _____

Al Dirigente Scolastico
I.C.S. "Caiati-Don Tonino Bello" di Bitonto

Il/Lasottoscritto/a.....
nato/a aprov.....il.....
e residente in.....prov.....alla Via.....
in qualità di terapeuta/specialista/esperto esterno nell'ambito della richiesta di intervento di cui trattasi
consapevole delle responsabilità civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art.76 D.P.R.
445/2000 e art.483 C.P.

D I C H I A R A

- di non aver riportato condanne e non avere carichi pendenti
- di essere a conoscenza dell'Informativa ex art.13 del GDPR 679/2016 Regolamento Europeo sulla protezione dei Dati personali pubblicata sul sito istituzionale della scuola e di impegnarsi a rispettare le disposizioni di tutela della privacy ivi contenute
- di aver ricevuto e letto informativa specifica sul trattamento dei propri dati, come riportata sul retro, e prestare il proprio consenso al trattamento degli stessi per i fini strettamente istituzionali e secondo le modalità previste dal GDPR 679/2016 Regolamento Europeo sulla protezione dei Dati;

....., lì.....

In fede

.....

(firma per esteso leggibile)

**Al Dirigente Scolastico
I.C.S. "Caiati-Don Tonino Bello" di Bitonto**

Oggetto: intervento terapeuta/esperto esterno in orario scolastico

I sottoscritti.....
.....

in atti generalizzati, in qualità di docenti coinvolti al momento dell'intervento osservativo del terapeuta/esperto esterno in orario scolastico

D I C H I A R A N O

- di essere stati informati e aver avuto contezza dell'intervento osservativo specialistico di esperti esterni che verrà effettuato in data..... in orario scolastico nel corso delle ordinarie attività e per legittime finalità istituzionali
- di essere a conoscenza dell'Informativa ex art.13 del GDPR 679/2016 Regolamento Europeo sulla protezione dei Dati personali pubblicata sul sito istituzionale della scuola e di impegnarsi a rispettare le disposizioni di tutela della privacy ivi contenute
- di prestare il proprio consenso all'intervento come descritto e motivato in sede di accordo preventivo secondo il relativo protocollo.

....., lì.....

In fede

.....

.....

.....

.....

(firme per esteso leggibile)

**Al Dirigente Scolastico
I.C.S. "Caiati-Don Tonino Bello" di Bitonto**

I sottoscritti padre
e..... madre
in atti generalizzati, in qualità di genitori esercenti la potestà genitoriale
dell'alunno.....
frequentante la classe.....Sez.....Plesso di codesto Istituto

D I C H I A R A N O

- di essere stati informati e aver avuto contezza dell'intervento osservativo specialistico di esperti esterni che verrà effettuato in data..... in orario scolastico nel corso delle ordinarie attività e per legittime finalità istituzionali

- di essere a conoscenza dell'Informativa ex art.13 del GDPR 679/2016 Regolamento Europeo sulla protezione dei Dati personali pubblicata sul sito istituzionale della scuola e di impegnarsi a rispettare le disposizioni di tutela della privacy ivi contenute

....., lì.....

In fede

.....

.....

(firme per esteso leggibile)