

FUTURA



Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Istituto Comprensivo Statale "Caiati – don Tonino Bello"



Cod. Fisc.93360210723 - Codice Univoco IPA:UFK0WW - www.icdontoninobello.edu.it
Via Tommaso Traetta, 99 Bitonto (BA) tel. 080.3740919
Via Sen. Sylos Labini, s.n 70032 Palombaio (BA) tel 080.3735980
e-mail: baic80800a@istruzione.it – pec: baic80800a@pec.istruzione.it

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU
TITOLO : PER UNA SCUOLA DIGITALE

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-44752 CUP: G54D23004500006

OGGETTO: NOMINA SUPPORTO TECNICO e ORGANIZZATIVO al RUP e CONSULENTE TECNICO, GIURIDICO e SPECIALISTICO al DS/Project Manager

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto	Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”
Visto	il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante “Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose” e, in particolare, l’articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
Visto	<i>il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;</i>
Visto	<i>nello specifico la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – linea di investimento M4C1I3.1 - Nuove competenze e nuovi linguaggi - finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU;</i>
Visto	<i>il Decreto del Ministero dell’Istruzione D.M. 65 del 12 aprile 2023 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 106.421,36 per la realizzazione degli Interventi;</i>
Visto	<i>la nota del Ministero dell’Istruzione e del merito Prot. 132935 del 15/11/2023, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative all’investimento M4C1I3.1 - Nuove competenze e nuovi linguaggi;</i>
Visto	che la linea di finanziamento che interessa questa scuola è: <input type="checkbox"/> Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) Prot. A00GABMI N. 66 DEL 12.04.2024 - PNRR - linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU
Visto	il decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023 m. pi. A00GAMBI. Registro Decreti. R. 000066 , recante “Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;
Preso atto	L’assegnazione di 67.708,41 € per la linea di investimento M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico – Codice Avviso M4C1I2.1-2023-1222- P-44752 rinveniente dal piano di dimensionamento della rete scolastica 2023/2024,

	L'Istituzione scolastica è beneficiaria di n. 2 finanziamenti ex DM 66/2023: € 33.048,15 ex BAIC80800A ed € 34.660,26 ex BAEE55900N;
Visto	il progetto presentato dal titolo “ Per una scuola digitale ” Prot. 2033 del 19.04.2024 ;
Considerato	il decreto di approvazione dell'elenco delle istanze ammesse a valere sull'avviso pubblico “Avviso Investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transazione digitale del personale scolastico”;
Vista	La nota prot. n. <i>m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549</i> , del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per la “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”;
Visto	l'atto di concessione prot. n° 2034 del 19.04.2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa.
Visto	il D.I. n. 129/2018;
Visto	Il decreto Prot. 2075 del 23.04.2024 di Assunzione in Bilancio;
Vista	la Delibera del Collegio Docenti; n. 31 del 14.12.2023;
Vista	la Delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 09.01.2024;
Visto	il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024 Approvato dal Consiglio di Istituto del 09.01.2024 Delibera n. 12;
Ritenuto	di autorizzare il DSGA/AA all'espletamento dell'incarico in oggetto;
Rilevata	la necessità di individuare una figura alla quale affidare l'incarico di supporto tecnico e organizzativo al RUP;
Preso atto	della disponibilità del Direttore SGA a svolgere la funzione indicata al punto precedente;
Visto	il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 nonché il CCNL 2019/2021 del 18 gennaio 2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
Vista	della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti E F.A.Q in merito agli incarichi delle figure uniche all'interno della scuola
Preso atto	in particolare della FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti e in particolare definisce che gli incarichi aggiuntivi retribuiti per DS e per DSGA sono incarichi conferibili direttamente senza necessità di passare attraverso un avviso di selezione
Preso atto	in particolare della FAQ n° 11 che definisce la modalità di incarico diretto senza necessità di selezione per il DSGA, in virtù della specificità del proprio ruolo, purché conferiti e autorizzati nel rispetto dell'art. 53 del Dlgs. 165/2001
Ritenuto	in particolare della FAQ n° 11 che definisce la modalità di incarico diretto senza necessità di selezione per il DSGA, in virtù della specificità del proprio ruolo, purché conferiti e autorizzati nel rispetto dell'art. 53 del Dlgs. 165/2001
Visto	l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
Visto	le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declinano “Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.”

DECRETA

Art. 1 Affidamento incarico

Viene affidato alla D.S.G.A. Dott.ssa Rosaria Lacetera in servizio a tempo indeterminato c/o l'IC “Caiati – Don Tonino Bello” l'incarico operativo strumentale di **SUPPORTO TECNICO e ORGANIZZATIVO al RUP e CONSULENTE TECNICO, GIURIDICO e SPECIALISTICO al DS/Project Manager** nell'ambito del progetto **PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU (D.M. 66/2023)**;

TITOLO : PER UNA SCUOLA DIGITALE CNP:M4C1I2.1-2023-1222-P-44752 CUP: G54D23004500006

Art. 2 – Orario di servizio

Il presente incarico ha validità dalla data nomina e fino alla conclusione del Progetto fissata ed è conferito per un massimo di n. 150 ore retribuite al compenso orario di € 27,00 lordo Stato – svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma – per un importo totale onnicomprensivo di € 4.050,00 a carico dei COSTI INDIRETTI.

Art. 3 - Compiti

La S.V., nell'ambito del presente incarico dovrà:

1. Cooperare con il DS, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
2. Collaborare con il D.S. per la stesura degli avvisi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
3. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
4. Assicurare il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
5. assicurare l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura
6. cura le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
7. assicurare il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
8. predisporre una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
9. curare le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto;
10. attuare le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e verificare la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità.
11. Provvedere puntualmente alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto.

Art. 4 - Compenso

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Art. Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Filomena Di Rella