



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"G. CAIATI - DON TONINO BELLO"  
BITONTO - PALOMBAIO - MARIOTTO**

Cod. Fisc.93360210723

Via Tommaso Traetta, 99 Bitonto (BA) tel. 080.3740919

Via Sen. Sylos Labini, s.n 70032 Palombaio (BA) tel 080.3735980

e-mail: baic80800a@istruzione.it - pec: baic80800a@pec.istruzione.it

- www.icdontoninobello.edu.it

Codice Univoco IPA:UFKOWW



**Alla Docente MELE RITA**

**Agli Atti**

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU**

**TITOLO : PER UNA SCUOLA DIGITALE**

**CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-44752**

**CUP: G54D23004500006**

**CIG:**

L'I.C. "CAIATI – DON TONINO BELLO" DI BITONTO, C.F. 93360210723 con sede legale in Bitonto, alla Via Sylos n.c., in persona della Dott.ssa Filomena Di Rella, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

<b>Vista</b>	la Determina del Dirigente Prot. 4781 del 03.10.2024 <b>AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI n. 04 DOCENTI TUTOR INTERNI A TEMPO INDETERMINATO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI TUTOR PER COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO NELL'AMBITO DEL PROGETTO "PER UNA SCUOLA DIGITALE"</b> <b>CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-44752 CUP: G54D23004500006</b> e precisamente:		
	<b>Percorso</b>	<b>Comunità Pratiche di apprendimento</b>	<b>n. ore</b>
	<b>Comunità Pratiche di apprendimento</b>	Curriculum digitale Verticale di Istituto	50
		Valutazione e monitoraggio con particolare riferimento alla ricaduta che i percorsi attuati nell'ambito del progetto hanno ottenuto	50
		Elaborazione dei contenuti digitali che verranno condivisi nei tre ordini di scuola al fine di creare un Comprensivo unico digitale	50
Raccolta di tutto il materiale e sapere condiviso della scuola		50	
<b>Visto</b>	l'Avviso di selezione prot. n. 4782, pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data del 03.10.2024;		
<b>Visto</b>	il verbale di selezione del Prot11.10.2024;		
<b>Visto</b>	Il Decreto di conferimento di incarico Prot. 5092 del 15.10.2024;		

**PREMESSO CHE**

come chiarito nell'Avviso di selezione prot. n. 4782 del 03.10.2024 l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività dirette al conferimento di incarichi individuali per la realizzazione dei percorsi sopra indicati la docente **MELE RITA** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;

- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico;

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **MELE RITA – docente della scuola Primaria a tempo indeterminato – l'incarico di TUTOR – delle Comunità Pratiche di apprendimento modulo 3 - Elaborazione dei contenuti digitali che verranno condivisi nei tre ordini di scuola al fine di creare un Comprensivo unico digitale** secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di azioni così come elencato nell'art. 5 del Bando:
  - Coordinarsi con il Dirigente Scolastico;
  - Promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica;
  - Raccordo organizzativo-funzionale preparatorio all'espletamento dei corsi;
  - Messa a punto di schede di monitoraggio e question time sui percorsi effettuati;
  - Elaborazione di dispense di disseminazione e condivisione di buone pratiche;
  - La Comunità di pratiche per l'apprendimento può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche.
  - Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze;
  - Monitoraggio della presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata;
  - Inserimento di tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale;
  - Caricamento a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta;
  - Provvedere alla stesura di una relazione finale nella quale si evidenzia la ricaduta dell'intero progetto sulla Comunità Educante;
  - Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico decorre dalla data della presente nomina fino alla chiusura completa della progetto anno 2025,

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € **34,00 (euro Trentaquattro/00)**, per un massimo di ore pari a **[50]**, per un totale omnicomprendivo pari a € **[1.700,00 (euro [millesettecento]/00)**, inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

**Il Dirigente Scolastico**  
*Dott.ssa Filomena Di Rella*

Il presente documento è stato firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**